

Auftragsabwicklung, Rechnungswesen und Buchen laufender Geschäftsvorfälle

**Wir nehmen Ihnen die Arbeit ab.
Kümmern Sie sich um Ihr Kerngeschäft.**

Haben Sie schon einmal daran gedacht, dass Ihnen Verwaltungsaufgaben zu wenig Zeit für das Wesentliche lassen. Dann können wir Ihnen helfen. Als Büroservice sind wir spezialisiert auf die Übernahme von Auftragsabwicklung, Rechnungswesen und das Buchen laufender Geschäftsvorfälle. So können wir Sie spürbar entlasten.

Auftragsabwicklung

Wir richten für Sie ein Bestelltelefon ein, das von 8 bis 17 Uhr besetzt ist. Wir nehmen die Bestellungen entgegen und bearbeiten sie nach Ihren Wünschen (beispielsweise Weiterleitung ans Lager, Koordination mit dem Großhändler und Erstellung von Lieferscheinen). Ihnen entgeht kein Auftrag, weil Ihr Telefon immer besetzt ist.

Rechnungswesen

Wir übernehmen für Sie die Erstellung und Versendung Ihrer Rechnungen. Für Ihre Kunden bieten wir eine Informations-Hotline bei Rückfragen zu Zahlungen (Doppelzahlungen etc.). Bei Bedarf überwachen wir den Zahlungseingang. Wir erstellen Mahnungen und geben bei Nichtzahlung und nach Rücksprache mit Ihnen unbezahlte Rechnungen an Ihren Rechtsanwalt oder an ein seriöses Inkassobüro weiter. Sie brauchen sich um nichts zu kümmern.

Buchen laufender Geschäftsvorfälle

Wir kontieren und buchen Ihre laufenden Geschäftsvorfälle (mit der Software Euro-Fibu). Bei Bedarf führen wir die Lohnabrechnung Ihrer Mitarbeiter und Aushilfen durch. Mittels einer Datenschnittstelle im DATEV-Format können wir Daten an Ihren Steuerberater für betriebswirtschaftliche Auswertungen und die Erstellung der Bilanz übermitteln.

Unsere Unterstützung kostet Sie weniger als Sie denken. Sprechen Sie mit uns. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.